

X

UDRUŽENJE GRAĐANA PLANINARSKO DRUŠTVO SKAKAVAC
УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ПЛАНИНАРСКО ДРУШТВО СКАКАВАЦ
UDRUGA GRAĐANA PLANINARSKO DRUŠTVO SKAKAVAC



Ul. Jošanička br. 1, Vogošća
Tel/Fax. 033/434-345
e-mail: pdkakavacsarajevo@gmail.com

STATUT

Vogošća; 22. januar/siječanj 2018. godine

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Osnivačka Skupština Udruženja građana Planinarsko društvo Skakavac, na sjednici održanoj 22.01.2018. godine u Vogošći, donijela je;

STATUT Udruženja

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Udruženje je osnovano Odlukom o osnivanju donesenoj na sjednici Osnivačke Skupštine Udruženja građana Planinarsko društvo Skakavac (u daljem tekstu: Udruženje), dana 22.01.2017. godine u Sarajevu, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

U skladu sa članom 12. Zakona ovim statutom propisuje se sljedeće:

- naziv Udruženja, skraćeni naziv ukoliko postoji i adresu Udruženja;
- ciljeve i djelatnosti Udruženja,
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove Skupštinu, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata Udruženja;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja, i
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja.

II. NAZIV UDRUŽENJA, SKRAĆENI NAZIV UKOLIKO POSTOJI I ADRESA SJEDIŠTA UDRUŽENJA

Član 3.

Puni naziv Udruženja glasi:

Udruženje građana Planinarsko društvo Skakavac
Udruga građana Planinarsko društvo Skakavac
Удруженје грађана Планинарско друштво Скакавац

Skraćeni naziv Udruženja glasi:

UG Skakavac
UG Skakavac
УГ Скакавац

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.
Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćirilicnom pismu.

Član 4.

Sjedište Udruženja je: Vogošća.

Adresa Udruženja je: ulica Jošanička broj .1.

Član 5.

Udruženje je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru sticati profit.
Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 7.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 8.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su :

- Stvaranje uslova za razvoj i unapređenje organiziranog rada u svim granama planinarstva : Visokogorsko planinarenje, trail running, ekspedicionizam, alpinizam, spasavanje u planinama, sportsko penjanje, turno skijanje, planinski biciklizam, nordijsko hodanje i drugi oblici ekstremnih planinarskih aktivnosti, planinarska orijentacija, vodička služba, speleologija i planinarska rekreacija.
- Podrška turističkim i razvojnim aktivnostima koje su povezane sa planinarstvom, razvoju radne materijalne osnove i sigurnosti u planini;
- Propagiranje odlazka građana u planine BiH;
- Pomoć i podrška u organiziranju priprema i stručne obuke članova udruženja, a posebno omladine za trajno bavljenje planinarskim aktivnostima;
- Odgajanje članstva u smislu čuvanja, zaštite i unapređivanja prirode na planinskom području općeg društvenog bogatstva koje ima posebno i šire ekološko značenje, kako za same planinare, tako i za podnožja i dalje vodene tokove;
- Razvija dobru saradnju sa lokalnim stanovništvom, drugim nevladinim organizacijama i privrednim subjektima u cilju bolje valorizacije i ekološkog očuvanja planina;
- Saraduje sa drugim organizacijama i državnim organima radi ekološkog očuvanja i skladnog valorizovanja i iskorištavanja planina kao prirodnog i planinskog, turističkog resursa;
- Inicira gradnju planinarskih objekata i smještajnih kapaciteta na planinarski pogodnim lokalitetima, te planinarskih putnih komunikacija u planinama kao i njihovo očuvanje i održavanje;
- Rad na pružanju pomoći i podrške u stvaranju materijalne osnove planinarstva učešće u osnivanju privrednih subjekata koji doprinose unapređenju planinskog turizma i kulture planinarenja u Bosni i Hercegovini;
- Ostvarivanje saradnje sa drugim srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu;
- Izdavanje publikacija u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 8. ovog statuta.

Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz navedenog člana osnovati posebno pravno lice u skladu sa članom 4. Zakona.

IV. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 10.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana stiču danom upisa u Registar Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti fizička lica državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji imaju boravište u Bosni i Hercegovini, koja prihvate Statut i ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Članovi mogu biti i pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, a koja u radu Udruženja učestvuju preko svojih delegiranih predstavnika.

Član 11.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti :

- redovni članovi
- pridruženi članovi
- počasnici članovi

Član 12.

Redovni članovi su fizička i pravna lica iz člana 10. ovog Statuta, a koja su stekla svojstvo člana Udruženja. Pridruženi član pristupa Udruženju radi sudjelovanja u realizaciji ciljeva Udruženja.

Počasnici član može postati fizička i pravna osoba, koja materijalno pomaže rad Udruženja i koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Udruženje vodi spisak svojih članova.

Udruženje vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih članova Udruženja u elektronskoj formi i sadrži:

- ime, prezime, odnosno naziv člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj pristupnice Udruženju;
- vrstu članstva u Udruženju, i
- datum prestanka članstva u Udruženju.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja.
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statuta Udruženja.
3. Smrću člana
4. Prestankom svojstva pravnog lica

Član 14.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upozna se predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja donosi Predsjednik Udruženja.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini

Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 16.

Prava članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja,

Član 17.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja.
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta

Član 18.

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi predsjednik Udruženja.

Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

V. ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENI DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 19.

Organi Udruženja su:

1. Skupština Udruženja;
2. Predsjednik Udruženja;
3. Zamjenik predsjednika Udruženja.

1. Skupština

Skupština je najviši organ Udruženja, koju čine svi redovni članovi Udruženja s jednakim pravom glasa. Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština. Mandat Predsjednika skupštine traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

Član 20.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna,
- izborna, i
- vanredna.

Član 21.

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Izborna Skupština se održava svake četiri godine.

Vanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 22.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Predsjednik Udruženja.

Član 23.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik skupštine.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Predsjednik Skupštine se:

- Stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- Predlaže dnevni red sjednice,
- Predsjedava sjednicama Skupštine,
- Potpisuje akte donesene na Skupštini,
- Stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine, i
- Vrší i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim statutom.
- zastupa Udruženje u pravnom prometu.

Član 24.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu, a kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine Udruženja.

Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

Član 25.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava predsjednika skupštine, predsjednika i sekretara Udruženja
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja,
- usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je pripremio predsjednik Udruženja,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
- bira i razrješava lice ovlašteno za zastupanje Udruženja,
- usvaja završni račun,
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta,
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku,
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja koje podnosi predsjednik Udruženja.
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja i
- druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

Predsjednik Udruženja

Član 26.

Udruženje ima predsjednika Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština, na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Udruženja za svoj rad je odgovoran Skupštini Udruženja.

Član 27.

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- rukovodi radom Udruženja i organizira rad;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja ;
- priprema sjednice Skupštine Udruženja ;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština Udruženja;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- podnosi izvještaj o radu Skupštini;
- donosi odluku o isključenju članova iz Udruženja u prvom stupnju ;
- priprema i predlaže nacrt budžeta za rad Udruženja Skupštini Udruženja;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja o urednom obavljanju materijalo finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordinira rad organa Udruženja i donosi odluke o pitanjima rada Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine Udruženja;
- obavlja i druge poslove koje je povjerila Skupština Udruženja.

Član 28.

Predsjednik Udruženja može biti opozvan i prije isteka vremena na koji je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove predsjednika Udruženja,
- ako svojim radnjama nanosi i ruši ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

3. Zamjenik predsjednika Udruženja

Član 29.

Udruženje ima Zamjenika predsjednika Udruženja kojeg imenuje i razrješava Skupština Udruženja na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Zamjenik predsjednika Udruženja ima sljedeća prava i dužnosti:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu
- priprema sjednice Skupštine Udruženja i pomaže predsjedniku Skupštine u vođenju istih;
- obavlja administrativno tehničke poslove za Udruženje;
- prikuplja i vodi evidenciju o članarini, i
- obavlja i druge poslove koje mu je povjerila Skupština i predsjednik Udruženja.

Član 30.

Zamjenik predsjednika Udruženja može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove generalnog sekretara Udruženja,
- ako svojim radnjama nanosi i ruše ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja

III. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 31.

Prihodi Udruženja su:

- članarine;
- dobrovoljni prilozi i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i stranim;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora
- pasivnih prihoda, i
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je određeno Statutom.

Član 32.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje predsjednik Udruženja.

Član 33.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 34.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Finansijski izvještaj Udruženje je dužno čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Udruženje je dužno su dostaviti finansijski izvještaj iz stava (1) ovog člana nadležnom organu prema sjedištu udruženja i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

VIII. JAVNOST RADA

Član 35.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruženja, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

Član 36.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik.

IX. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA

Član 37.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 redovnih članova Udruženja.

Inicijativu se upućuje predsjedniku Udruženja koji priprema tekst nacрта za izmjene i dopune statuta.

Član 38.

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

X. OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 39.

Pečat Udruženja je okruglog oblika prečnika 30 mm u kojem je po obodu ravnomjerno ispisan tekst punog naziva Udruženja na latiničnom pismu i to:

"UDRUŽENJE GRAĐANA BiH PLANINARSKO DRUŠTVO SAKAVAC" sjedište Udruženja: VOGOŠĆA. U središnjem dijelu je znak udruženja.

Član 40.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

Čuvanje i upotrebi pečata stara se predsjednik Udruženja.

Član 41.

Udruženje ima svoj znak. Znak Udruženja građana Planinarsko društvo Skakavac je otisak vodopada u čijoj se osnovi nalazi planinar sa ruksakom. U središnjem dijelu sa natpisom PLANINARSKO DRUŠTVO SKAKAVAC.

Članak udruženja je plave boje.

VI. ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 42.

Udruženje zastupa u pravnom prometu Predsjednik Skupštine, Predsjednik Udruženja i Zamjenik predsjednika Udruženja u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim statutom i zakonom.

Član 43.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlaštenu zastupnik može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

VII. USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA

Član 44.

Udruženje se može spojiti u drugo Udruženje i podijeliti u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Ovom odlukom regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

Član 45.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ Udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova Udruženja.

Odluku o dobrovoljno prestanku rada donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Skupštine Udruženja.

Član 46.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 51. i 51a. Zakona.

XIII. POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASUPŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 47.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Prestala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom Udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

IV. UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 48.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.
Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja.
Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

V. PRIZNANJA I NAGRADE

Član 49.

Udruženje može dodjeljivati priznanja i nagrade.
Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Skupština Udruženja, na prijedlog predsjednika Udruženja.

Član 50.

Članovi Udruženja nadziru rad Udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruženja, član Udruženja dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15. stav (3) Zakona.

XVI. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 51.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije.
Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština Udruženja.

Član 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02/2017
Vogošća, 22.01.2018. godine

Predsjednik Osnivačke Skupštine

Zlata Grabovac


OVJERAVA
Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine

Broj: UP09-07-1-165/18
Sarajevo, 08.03.2018. godine

